



**Министерство здравоохранения
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова»



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ
И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**Дерюшкин В.Г., Гацура О.А., Васильева Е.П.,
Кочеткова И.О., Наваркин М.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
И ОФОРМЛЕНИЮ ЭССЕ И РЕФЕРАТОВ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И
ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ»**

Под редакцией Э.В. Зиминной



**Министерство здравоохранения
Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический
университет имени А.И. Евдокимова»



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ И
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**Дерюшкин В.Г., Гацура О.А., Васильева Е.П.,
Кочеткова И.О., Наваркин М.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
И ОФОРМЛЕНИЮ ЭССЕ И РЕФЕРАТОВ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И
ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ»**

Под редакцией Э.В. Зиминной

УДК 378.046.4-614.2

ББК 74.580

Рецензенты:

Заместитель директора ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава
России, профессор, д.м.н. Сон Ирина Михайловна

Заведующий кафедрой ЮНЕСКО «Здоровый образ жизни – залог успешного
развития» ФГБОУ ВО «МГМСУ им. А.И. Евдокимова» Минздрава России,
профессор, д.м.н. Гуревич Константин Георгиевич

Утверждено и разрешено к изданию УМС ФГБОУ ВО «МГМСУ им. А.И.
Евдокимова» Минздрава России протокол № 7 от 12 декабря 2018 г.

Дерюшкин В.Г., Гацура О.А., Васильева Е.П., Кочеткова И.О., Наваркин М.В.
Под редакцией Э.В. Зиминной

**Методические рекомендации по написанию и оформлению эссе и рефератов по
дисциплине «Организация здравоохранения и общественное здоровье»:**
Методические рекомендации. М.: МГМСУ им. А.И. Евдокимова, 2018. – 33 с.

Методические рекомендации призваны помочь студентам и ординаторам
Московского государственного медико-стоматологического университета им. А.И.
Евдокимова (далее МГМСУ) в написании основных письменных работ (эссе и
рефератов) по организации здравоохранения и общественному здоровью. Представлены
общие требования к объему, содержанию, структуре, оформлению данных видов работ,
приводятся образцы оформления списка использованной литературы, шаблоны
титulyных листов, описываются критерии оценки работ.

Методические рекомендации предназначены для студентов лечебного и
стоматологического факультетов, а также для ординаторов 1-2 года обучения и студентов
других факультетов МГМСУ. Настоящие рекомендации могут быть использованы
преподавателями профильных кафедр для совершенствования образовательного
процесса.

УДК 378.046.4-614.2

ББК 74.580

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.....	6
1.1. Технические требования	6
1.2. Правила написания буквенных аббревиатур	6
1.3. Правила написания формул, символов.....	7
1.4. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков	9
1.5. Правила оформления библиографического списка.....	9
1.6. Правила оформления ссылок на литературные источники	11
1.7. Правила оформления приложений.....	15
2. СПЕЦИФИКА НАПИСАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО ПСИХОЛОГИИ.....	16
2.1. ЭССЕ.....	16
2.1.1. Требования к содержанию и объему эссе	16
2.1.2. Критерии оценки эссе.....	19
2.2. РЕФЕРАТ.....	20
2.2.1. Требования к содержанию и объему реферата	20
2.2.2. Критерии оценки реферата.....	25
3. ПОРЯДОК, ОТНОСЯЩИЙСЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ	27
Приложение 1 Образцы оформления списка использованной литературы.....	29
Приложение 2 Образец оформления титульного листа эссе.....	30
Приложение 3 Образец оформления титульного листа реферата	31
Приложение 4 Пример оформления оглавления реферата.....	32
Приложение 5 Перечень типичных ошибок при написании письменных работ	33

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Оформление текста является важной составляющей выполнения любой письменной работы, которая может быть представлена на бумажном носителе или в электронном виде в условиях развития цифрового образования. К оформлению любых видов письменных работ предъявляются единые требования, определяемые ГОСТом 7.32-2001¹, соответствующие требованиям оформления отчета о научно-исследовательской работе.

1.1. Технические требования

Текст письменной работы печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 1800-2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал – 1,5. Изменение шрифта и его форматирование допускается *только для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, заголовках*.

В основном тексте не следует делать переносы слов. Заголовки глав, параграфов, приложений и т.д. печатаются в середине строки *без точки в конце*. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Каждая глава должна иметь *содержательное название*. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Страницы письменной работы (включая рисунки и приложения) имеют сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (см. Приложения Б-Г).

1.2. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте письменной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры,

¹ ГОСТ 7.32-2001 – Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Введен в действие с 01.07.2002].

сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При введении в текст аббревиатуры обязательно необходимо ее пояснение. Первый раз аббревиатура указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем она употребляется в тексте без расшифровки.

Пример 1.2 – Оформление аббревиатуры

Организационную идентификацию (далее - ОИ) можно определить как....
В структуре ОИ можно выделить четыре компонента....

1.3. Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и непронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример 1.3 – Оформление формулы

$$n=t^2 \cdot p \cdot q/\Delta^2 \quad (1)$$

где n – необходимое число наблюдений,
 t – доверительный коэффициент (критерий Стьюдента),
равный 2 при доверительной вероятности $P=95,5\%$,
 p – показатель степени распространения явления,
выраженный в %,
 q –дополнение до 100% ($100 - p$),
 Δ – доверительный интервал, т.е. максимальная ошибка,
допускаемая в соответствии с целями и задачами исследования
(tm), допустимая величина которой составляет 4,5-5%

Пример 1.4-1 – Оформление таблицы

Таблица 1 – Преимущества и недостатки использования количественных и качественных методов изучения общественного здоровья

	Преимущества	Недостатки
Количественные методы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Быстрый сбор и анализ данных. 2. Полученные данные представлены в стандартизованном виде. 3. Легкое сравнение собственных данных с данными, полученными в других исследованиях. 4. Возможность использовать полученные данные для выявления каузальных, корреляционных и др. связей между и другими переменными. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Часть респондентов может не понять вопросы. 2. Вопросы могут быть неправильно интерпретированы респондентами. 3. Важное может ускользнуть, т.к. внимание направлено только на заранее определенные концепты. 4. Трудно выявить глубинные структуры. 5. Трудно делать выводы о причинах определенных поведенческих паттернов индивидов.
Качественные методы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возможность предварительного зондирования для определения наличия и первоначального понимания ценностей, верований и предположений. 2. Проводимое исследование является обширным и продолжительным. 3. Возможность исследовать более глубокие и скрытые структуры. 4. Дают возможность выявить причины конкретных представлений и поведенческих паттернов индивидов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требуют много времени. 2. Важные вещи могут ускользнуть от исследователя, т.к. наблюдение и результаты зависят от интерпретаций субъектов. 3. Важное может ускользнуть и потому, что участники могут влиять на процесс исследования. 4. Качество результатов в большой степени зависит от квалификации исследователя, поэтому к нему предъявляются довольно высокие требования.

Пример 1.4-2 – Перенесение таблицы с одного листа на другой

Таблица 1 – Название таблицы				Продолжение таблицы 1			
	A	B	C	W	A	B	C
X	...	...	...		...	...	...
Y	...	...	...	
Z	...	...	...	

Пример 1.4-3 – Оформление рисунка

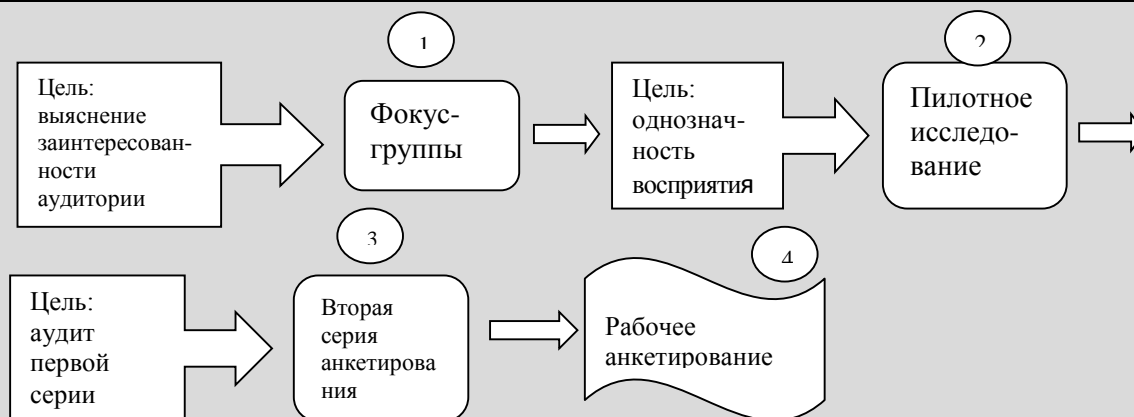


Рисунок 1 – Модель организации статистического исследования

1.4. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы, рисунки, графики следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков сквозная для всего текста. Название таблицы помещается слева над таблицей без абзацного отступа в одной строке с ее номером через тире (см. Пример 1.4-1). В таблице следует указывать единицы измерения показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (*Например*: «Продолжение таблицы 1»). Образец переноса таблицы на другой лист приведен в Примере 1.4-2. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Порядковый номер рисунка и – через тире – его название проставляются под рисунком по центру строки (см. Пример 1.4-3). При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.1.

1.5. Правила оформления библиографического списка³

Библиографический список (раздел в конце текста под названием «Список литературы») включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании работы. Он состоит из таких литературных источников, как: монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), докторские и кандидатские диссертации и их авторефераты, законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, а также другие отчетные и учетные материалы, web-сайты. Способ построения списка определяется автором. Для эссе и рефератов рекомендуется два способа.

1. Библиографический список оформляется как *нумерованный список* по алфавиту

фамилий авторов. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго *по алфавиту*. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

2. Библиографический список составляется по тому же алфавитному принципу, но *не нумеруется*.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.). При указании работ, размещенных в Интернете, необходимо соблюдать те же требования: фамилия и инициалы автора, название работы, место опубликования (URL) и дату посещения Web-ресурса. При оформлении библиографического списка все реквизиты источника указываются *строго в определенном порядке* (см. Пример 1.5). Образцы оформления библиографических ссылок представлены в Приложении А.

**На все помещенные в библиографический список источники должны быть ссылки в тексте.
Наличие в списке литературы нецитированных источников не допускается.**

Пример 1.5 – Порядок указывания реквизитов разных литературных источников

Тип литературного источника	Порядок указания реквизитов
<i>Книга под фамилией автора(ов)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия и инициалы автора (авторов), 2) название книги, 3) место издания, 4) название издательства, 5) год издания, 6) количество страниц.
<i>Книга под заглавием</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) название книги, 2) инициалы и фамилия редактора(ов), составителя(лей) 3) место издания, 4) название издательства, 5) год издания, 6) количество страниц.
<i>Статья из журнала</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия и инициалы автора (авторов), 2) название статьи, 3) наименование издания, 4) год издания, 5) номер, выпуск, 6) занимаемые страницы.
<i>Статья из сборника</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия и инициалы автора (авторов), 2) название статьи, 3) наименование издания (сборника), 4) место издания, 5) название издательства, 6) год издания, 7) занимаемые страницы.
<i>Источник из Интернет</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия и инициалы автора (авторов), 2) название работы, 3) место опубликования (URL), 4) дата посещения Web-ресурса.
<i>Видеозапись</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) название фильма, 2) фамилия и инициалы режиссера, 3) фамилии и инициалы основных актеров, 4) название компании-создателя, 5) место издания, 6) название издательства, 7) количество и тип носителя, 8) год выхода на экран.

1.6. Правила оформления ссылок на литературные источники⁴

В зависимости от того, какой способ построения библиографического списка выбран, следует использовать один из двух способов оформления ссылок в тексте.

3. При использовании нумерованного списка литературы ссылка в тексте оформляется в виде номера источника в списке, заключенного в квадратные скобки: [12].
4. При использовании ненумерованного списка литературы ссылка в тексте

оформляется в виде фамилии автора и, через запятую, года издания, заключенных в квадратные скобки: [Венедиктов, 2008]. Если у работы, на которую приводится ссылка, больше двух авторов, то в квадратных скобках указывается фамилия только первого автора, а вместо фамилий остальных пишется «и др.» – в случае русскоязычного источника, и «et al.» – в случае литературного источника на английском языке: [Мескон и др., 1995], [Dutton et al., 1994]. В случае, когда в вашем списке приводятся работы разных авторов с одинаковыми фамилиями, приводится фамилия с инициалами: [Петровский В., 2003]. Если за один год вышло несколько работ одного и того же автора, то в ссылке добавляются строчные буквы, соответствующие порядку расположения работ в библиографическом списке: [Болотова, 2007б].

Ссылаться в тексте на литературные источники приходится в различных ситуациях: прямое цитирование, изложение оригинальных мыслей без цитирования, цитирование не по первоисточнику, перечисление авторов, работавших над сходной проблемой, приведение из другого литературного источника рисунка, схемы, таблицы (примеры ссылок для разных ситуаций см. в Примере 1.6).

Пример 1.6 – Ссылки в тексте на литературные источники

Ситуация ссылки	Нумерованный список литературы	Ненумерованный список литературы
Прямое цитирование	[14, С. 236]	[Шадриков, 2006, С. 175]
Изложение оригинальных мыслей без цитирования	[12]	[Выготский, 1984]
Цитирование не по первоисточнику	[Цит. по: 14, С. 236]	[Цит. по: Андреева, 2008, С. 236]
Перечисление авторов, работавших над сходной проблемой	[5; 6; 18; 21; 34]	[Баранова, 1993; Баклушинский, Белинская, 1998; Павленко, 2000; Стефаненко, 2001]
Приведение из другого литературного источника рисунка, схемы, таблицы	[Привод. по: 14, С. 236]	[Привод. по: Андреева, 2005, С. 236]

Прямое цитирование

При прямом цитировании в тексте приводится фраза или часть фразы из какого-либо другого источника. Цитата обязательно должна быть заключена в кавычки. После цитаты в тексте в квадратных скобках указывается:

1. *В случае нумерованного списка литературы:* фамилия автора, год издания цитируемой работы и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.
2. *В случае нумерованного списка литературы:* номер источника в списке литературы и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Общие правила цитирования

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием.
3. Если, приводя цитату, необходимо выделить в ней какие-то слова, **важные** для *Вашего* текста, то **после** такого выделения необходимо указать начальные буквы своего имени и фамилии: (курсив мой – И.Ф.), (подчеркнуто мною – И.Ф.) и т.д.
4. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице.
5. **Каждая** цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

Изложение оригинальных мыслей без цитирования

В случае пересказа чьих-либо идей, мыслей, концепций, но без прямого цитирования, также необходимо ссылаться на источник, в котором эти идеи, мысли, концепции изложены. Пересказ / изложение идей, мыслей, концепций в скобки не заключаются. После пересказа / изложения в квадратных скобках указывается:

1. *В случае нумерованного списка литературы:* фамилия автора, год издания работы, в которой эти идеи, мысли, концепции изложены.
2. *В случае нумерованного списка литературы:* номер источника в списке литературы.

Цитирование не по первоисточнику

В случае, когда первоисточник недоступен, а в наличии есть другой источник, в котором приводится необходимая цитата, то можно привести в тексте эту цитату, сославшись на источник, имеющийся в наличии. Цитата оформляется также как и в случае прямого цитирования, но после цитаты в тексте в квадратных скобках указывается:

1. *В случае нумерованного списка литературы:* в начале приводят слова: «**Цит. по:**» (цитируется по), затем фамилия автора, год издания работы, по которой приводится цитата, и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.
2. *В случае нумерованного списка литературы:* в начале приводят слова: «**Цит. по:**» (цитируется по), затем номер источника в списке литературы, по которому приводится цитата, и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Перечисление авторов, работавших над сходной проблемой

В случае, когда в тексте перечисляются авторы, работавшие над сходной проблемой, то также необходимо ссылаться на их работы. При этом в тексте в квадратных скобках указываются:

1. *В случае нумерованного списка литературы:* фамилии авторов и года издания их работ, в которых их идеи изложены, разделенные точкой с запятой.
2. *В случае нумерованного списка литературы:* номера их работ в списке литературы, разделенные точкой с запятой.

Приведение из другого источника рисунка, схемы, таблицы

В случае, когда в тексте приводятся рисунки, схемы, таблицы из других литературных источников, то необходимо указывать, откуда они были взяты. При этом после указания названия рисунка, схемы, таблицы в квадратных скобках указываются:

1. *В случае нумерованного списка литературы:* в начале приводят слова: «**Привод. по:**» (приводится по), затем фамилия автора, год издания работы, из которого взят рисунок, схема, таблица и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен данный рисунок, схема, таблица.
2. *В случае нумерованного списка литературы:* в начале приводят слова: «**Привод.**

по:» (приводится по), затем номер источника в списке литературы, из которого взят рисунок, схема, таблица и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен данный рисунок, схема, таблица.

При *каждом* упоминании фамилии авторов обсуждаемых работ, необходимо указывать их инициалы. При этом между инициалами и фамилией необходимо делать неразрывный пробел, для того чтобы инициалы и фамилия всегда располагались на одной и той же строке. При ссылке на еще не опубликованную на русском языке работу при первом упоминании в тексте фамилии ее автора после русскоязычной транскрипции указывается в скобках ее оригинальное написание. Например: *Дж. Ливайн (J. Levine)*.

1.7. Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение и не является необходимой частью эссе или реферата. По содержанию приложения бывают разнообразными. Они могут включать материалы, которые необходимы для понимания сути работы, но не входят в основной текст, так как перегружают содержание разделов. По форме приложения представляют собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения оформляются как продолжение текста после списка литературы на его последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. *Например*, так: (см. Приложение М). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

2. ОСОБЕННОСТИ НАПИСАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Подготовка и выполнение письменных работ является одним из основных видов самостоятельной работы студентов. Наиболее распространенными видами письменных работ являются эссе и рефераты. Основной целью их написания является более глубокая проработка материала учебных курсов. Далее будут описаны основные требования к содержанию и объему данных видов письменных работ на кафедре общественного здоровья и здравоохранения в МГМСУ, а также критерии оценки этих работ.

2.1. ЭССЕ

2.1.1. Требования к содержанию и объему эссе

Эссе – вид письменной работы, выражающий индивидуальное рассуждение и мнение автора по конкретному вопросу.

В процессе написания эссе важно продемонстрировать:

- умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее;
- умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках);
- умение на основании прочитанного материала по определенной проблеме проанализировать конкретную ситуацию;
- умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу;
- умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Объем эссе 7-8 страниц (включая титульный лист и список литературы). Эссе необходимо оформить в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 1 настоящих Методических рекомендаций.

Содержание эссе. В эссе студент/ординатор/слушатель имеет возможность:

- 1) проанализировать конкретный случай, пример, взятый из художественной или биографической литературы, кинематографа, общественной жизни или собственного опыта автора;
- 2) проанализировать проблему, не имеющую очевидного ответа и предложить свой вариант ее решения;

- 3) представить критический анализ какого-либо значимого для понимания определенной темы тезиса.

Структура эссе. Эссе не имеет жестко заданной структуры, т.к. она зависит от специфики конкретной темы и предпочтений автора. Однако в общем виде эссе может иметь следующую структуру:

1. **Титульный лист** (образец см. в Приложении Б). Является обязательным элементом любого эссе.
2. **Введение.** Во Введении кратко излагается суть проблемы, обосновывается ее выбор, актуальность и значимость. Здесь также формулируется цель данной работы, формулируется вопрос, ответ на который автор намерен изложить в ходе написания эссе. Объем Введения обычно составляет 0,5-1 страницы. Данный элемент является обязательной частью эссе любой формы. Однако обычно Введение не имеет своего подзаголовка и выделяется в отдельный раздел только содержательно. **Основная часть.** Этот раздел занимает основной объем эссе. Здесь последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена в виде цельного текста или может быть разделена на несколько частей, имеющих свой подзаголовок. Обычно разделы (имеющие собственный подзаголовок) выделяются по принципу «один раздел – один тезис, мысль».

Если Основная часть отделяется от Введения и Заключения, то она должна иметь содержательный заголовок. Заголовок «Основная часть» недопустим.

3. **Заключение.** В Заключении излагаются выводы, вытекающие из рассмотрения основного вопроса, обобщается авторская позиция по исследуемой проблематике. Объем Заключения обычно составляет 0,5-1 страницы. Данный элемент является обязательной частью эссе любой формы.
4. **Список литературы.** Данный элемент структуры является **обязательным** для эссе. Однако количество включенных в него источников не регламентируется и определяется в каждом конкретном случае. Здесь приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые есть ссылка в тексте,

следует указать в списке. Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании эссе должна использоваться в минимальном объеме. При подготовке эссе в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, журнальные статьи (прежде всего, вышедшие за последние 5-7 лет). При поиске литературы (прежде всего, на иностранных языках) рекомендуется пользоваться электронными ресурсами электронной библиотеки <http://e-library.ru>.

Все ссылки на литературные источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 1.6, а список литературы – в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 1.5 настоящих Методических рекомендаций

Стиль изложения. Эссе должно быть написано грамотно, в соответствии с нормами русского литературного и профессионального языка. При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий. Не следует использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранных языков, если существуют эквивалентные понятия в русском языке. Перед тем, как работа будет сдана, текст должен быть выверен на наличие грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок и опечаток. Такие ошибки недопустимы в тексте.

Распечатанный текст эссе скрепляется при помощи папки- скоросшивателя или степлера. Сдача работы в виде отдельных листов, вложенных в файл или скрепленных канцелярской скрепкой, недопустима.

Рекомендации по формулировке тем эссе. Тема для эссе должна формулироваться таким способом, чтобы она содержала в себе проблему/тему для рассуждения или объект для анализа. Соответственно, следует избегать формулировки тем, указывающих только на область (или понятие), поскольку такая формулировка может провоцировать

скорее реферирование, нежели обсуждение. Другими словами, основная характеристика темы эссе – это проблемность. Примеры подходящих и неподходящих тем эссе см. в Примере 2.1.

К каждой теме преподаватель рекомендует основную литературу. Однако рекомендованная литература предназначена для того, чтобы студенты и ординаторы могли сориентироваться в теме эссе, поэтому при его написании не стоит ограничиваться только предложенным списком. Поиск дополнительной литературы по выбранной тематике на русском и иностранных языках студент осуществляет **самостоятельно!**

Пример 2.1 – Формулировки тем для эссе

Подходящие формулировки темы	Неподходящие формулировки темы
Социальный портрет врача общей практики.	Сравнительная характеристика должностных обязанностей руководителя медицинской организации и его заместителей.
Качество жизни и социальная адаптация больных со СПИД/ВИЧ.	Методика расчета эффективности проектов государственно-частного партнерства.
Проблемы реабилитации молодых инвалидов.	Новеллы отчетной документации медицинской организации.
Волонтеры в больнице: помогают или мешают.	Оптимизация штатного расписания городской поликлиники.
Паллиативная помощь в амбулаторные условия: проблемы и решения.	Анализ частоты послеоперационных осложнений при холецистэктомии за 2017 год.
Врач первичного звена – основа здравоохранения РФ.	Основные положения ФЗ-323 «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации».
Врач скорой медицинской помощи и участковый терапевт: точки взаимодействия.	Оценка естественного движения населения РФ и региона.

2.1.2. Критерии оценки эссе

При оценке эссе преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры текста;

- наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике;
- обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора;
- отсутствие грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям (требования к оформлению изложены в разделе 1);
- сдача эссе в установленный срок.

Учитывая перечисленные выше критерии оценки эссе, преподаватель оценивает данный вид работы по 10-балльной системе следующим образом:

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ
«Отлично»: 5	Данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия эссе всем критериям. Оценка «5» может быть выставлена только при условии, что при анализе литературы для написания эссе использовалось не менее двух источников на иностранном языке, вышедших за последние 5
«Хорошо»: 4	Оценка «4» может быть выставлена только при условии полного соответствия эссе 6 из 7 предъявляемым критериев, а 1-2 критерий выполнен частично.
«Удовлетворительно»: 3	Оценка «3» может быть выставлена только при условии полного соответствия эссе 4 из 7 предъявляемым критериев, а 3 критерия выполнены частично.
«Неудовлетворительно»: 2, 1	Данные оценки выставляются в случае несоответствия работы большинству предъявляемых критериев.
«Работа не принимается»: 0	Работа является плагиатом, авторский вклад менее 80%. Студент должен представить другую работу.

2.2. РЕФЕРАТ

2.2.1. Требования к содержанию и объему реферата

Реферат – это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источников информации (статей, монографий и др.) по определенной тематике с элементами сравнительного анализа данных материалов и с последующими выводами. Основная цель написания реферата – изложить идеи, представленные в реферируемых источниках, раскрыть основные тезисы исходного текста.

Основное требование к реферату – его аналитический характер.

В процессе написания реферата необходимо продемонстрировать:

- умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках);
- умение сжато, но содержательно, излагать основные положения и тезисы, представленные в реферируемых литературных источниках;
- умение анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те или иные вопросы;
- умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

В процессе написания реферата необходимо продемонстрировать:

- умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках);
- умение сжато, но содержательно, излагать основные положения и тезисы, представленные в реферируемых литературных источниках;
- умение анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те или иные вопросы;
- умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Объем реферата 15-20 страниц (включая титульный лист, оглавление и список литературы). Реферат оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 1 настоящих Методических рекомендаций.

Содержание реферата. В реферате студент может:

- 1) провести сравнительный анализ различных точек зрения на одну и ту же проблему;
- 2) аналитически проследить логику развития взглядов по конкретному вопросу;
- 3) критически проанализировать понятие, теорию, концепцию, подход;
- 4) на основе анализа литературных источников выделить и обосновать новую проблему.

Структура реферата. Реферат должен содержать следующие обязательные компоненты (каждый из перечисленных разделов должен начинаться с новой страницы):

1. **Титульный лист** (образец см. в Приложении В).
2. **Оглавление** (образец см. в Приложении Г).
3. **Введение.** Во Введении обосновывается проблема, которая рассматривается в реферате, обосновывается ее важность и актуальность. Здесь также формулируется цель реферата, то, что в самом общем виде должно стать результатом данной работы, а также задачи. Объем Введения обычно составляет одну страницу.
4. **Основная часть.** Данный раздел занимает основной объем реферата. В нем последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть должна быть разделена на структурные элементы (главы, параграфы), имеющие свои **содержательные названия**. Структурные элементы основной части должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (Глава 1..., Глава 2... и т.д.). Обозначение параграфа внутри каждой главы включают номер главы и порядковый номер параграфа (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). В случае если параграфы разделены на более мелкие единицы – подпараграфы, нумерация включает номер главы, номер параграфа, номер подпараграфа (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.). После номера параграфа или подпараграфа в тексте точка не ставится. Одноуровневые структурные элементы текста должны быть соизмеримы по размеру, т.е. если основной текст разбивается на главы, то они должны быть примерно равны по своему объему, если глава разбивается на несколько параграфов, то параграфы данной главы также должны быть примерно равны по объему. Каждая глава должна заканчиваться промежуточными выводами, подводящими итог проделанной в ней работы.
5. **Заключение.** В данном разделе автор реферата приводит собственные выводы, основанные на проделанном анализе литературных источников. Выводы должны быть краткими и четкими. Также указываются проблемы, «высветившиеся», но нерешенные в ходе работы над рефератом. Объем Заключения обычно составляет одну страницу.
6. **Список литературы.** В списке литературы приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые автор ссылается в

реферате, должны быть указаны в списке. Учебная литература (учебники, учебные и учебно- методические пособия) при написании реферата используется в минимальном объеме. Для подготовки реферата в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, журнальные статьи (прежде всего, вышедшие за последние 5-7 лет). Число литературных источников зависит от специфики тематики конкретного реферата. Однако в среднем количество **литературных источников для реферата – не менее 10 наименований**⁵. При поиске литературы (прежде всего, на иностранных языках) рекомендуется пользоваться электронными ресурсами электронной библиотеки <http://e-library.ru>.

Самостоятельность текста. Хотя реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, тезисов, идей, мыслей, концепций, изложенных в других литературных источниках, реферат не должен превращаться в конспект первоисточников или в набор цитат и парафраз из них. Реферат представляет собой полноценный, законченный, самостоятельный текст, автором которого является студент. При этом реферат может содержать и оценочные элементы.

Все ссылки на литературные источники оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 1.6, а список литературы – в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 1.5 настоящих Методических рекомендаций

Автору не запрещается высказывать свою точку зрения по освещаемой проблеме. Однако в этом случае она не должна быть голословной, любые тезисы, высказываемые автором реферата, должны быть аргументированы. При изложении автором реферата своих критических замечаний, точки зрения на конкретную проблему обычно используются неопределенно-личные или безличные предложения, т.е. предложения, в

⁵ В качестве исключения данное требование может не выполняться в случае, когда реферат выполняется по крупной монографии, по которой ещё нет большого количества литературных источников.

которых в роли главного члена выступает форма 3-го лица: «думается, что», «есть основания предполагать, что», «логично предположить, что», «было показано, что» и т.д.

Стиль изложения. Текст реферата должен соответствовать нормам русского литературного и профессионального языка. При его написании необходимо продемонстрировать умение излагать мысли в научном стиле, для которого нехарактерно увлечение эмоционально насыщенными эпитетами, образами и метафорами. Вместо этого в научном тексте обычно более широко используются устойчивые структуры и обороты, что позволяет читателю сосредоточить свое внимание на содержании (фактах, суждениях, умозаключениях, аргументах). При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий. Не следует использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранных языков, если существуют эквивалентные понятия в русском языке. Перед тем, как работа будет сдана, текст должен быть выверен на наличие грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок и опечаток. Такие ошибки недопустимы в тексте.

Распечатанный текст реферата скрепляется при помощи папки- скоросшивателя или степлера. Сдача работы в виде отдельных листов, вложенных в файл или скрепленных канцелярской скрепкой, недопустима.

Рекомендации по формулировке тем рефератов. В качестве тем для рефератов обычно предлагается рассмотреть материал, получивший недостаточное освещение в рамках лекционных и семинарских (практических) занятий. Тема для реферата должна содержать задачу на анализ конкретных понятий или концепций, экспериментов, а также их сопоставление. Не стоит излишне проблематизировать тему реферата, что свойственно скорее стилю эссе. Примеры подходящих и неподходящих тем рефератов см. в Примере 2.2.

Пример 2.2 – Формулировки тем для реферата

Подходящие формулировки темы	Неподходящие формулировки темы
Доступность медицинской помощи с точки зрения пациента городской поликлиники.	Характеристика нормативной правовой базы государственно-частного партнерства в здравоохранении.
Безконфликтная среда городской поликлиники: реальность или мечта.	Контрольные мероприятия Росздравнадзора за оборотом изделий медицинского назначения.
Роль участкового терапевта в формировании внутренней потребности гражданина РФ в здоровом образе жизни.	Спецификация положений Федерального государственного образовательного стандарта и Профессионального стандарта по специальности «Урология».

К каждой теме преподаватель рекомендует основную литературу, опираясь на которую, студент смог бы сориентироваться в данной проблематике. Однако рекомендованная литература предназначена для того, чтобы студенты и ординаторы могли сориентироваться в теме реферата, поэтому при его написании не стоит ограничиваться только предложенным списком. Поиск дополнительной литературы по выбранной тематике на русском и иностранных языках студент осуществляет **самостоятельно!**

2.2.2 Критерии оценки реферата

При оценке реферата преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры;
- качество аналитической работы, проделанной при написании реферата;
- использование адекватных выбранной теме литературных источников;
- самостоятельность, невторичность текста;
- обоснованность сделанных автором реферата выводов, соответствие их поставленной цели;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям (требования к оформлению изложены в разделе 1);

- сдачи реферата в установленный срок.

Учитывая перечисленные выше критерии оценки написания реферата, преподаватель оценивает данный вид работы по 10-балльной системе следующим образом:

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ
«Отлично»: 5	Данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия реферата всем критериям. Оценка «5» может быть выставлена только при условии, что при анализе литературы для написания реферата использовалось не менее двух источников на иностранном языке, вышедших за последние 5 лет.
«Хорошо»: 4	Оценка «4» может быть выставлена только при условии полного соответствия реферата 7 из 9 предъявляемым критериев, а 2 критерия выполнены частично.
«Удовлетворительно»: 3	Оценка «3» может быть выставлена только при условии полного соответствия реферата 5 из 9 предъявляемым критериев, а 4 критерия выполнены частично.
«Неудовлетворительно»: 2, 1	Данные оценки выставляются в случае несоответствия реферата большинству предъявляемых критериев.
«Работа не принимается»: 0	Работа является плагиатом. Авторский вклад менее 80%. Студент должен представить другую работу.

3. ПОРЯДОК, ОТНОСЯЩИЙСЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Далее приводятся основные требования, нарушение которых недопустимы при написании письменных работ на кафедре общественного здоровья и здравоохранения в МГМСУ.

К нарушениям академических норм, регламентируемым данным Порядком, относятся:

- списывание письменных работ;
- двойная сдача письменных работ;
- плагиат в письменных работах;
- подлоги при выполнении письменных работ;
- фабрикация данных и результатов работы.

1.3.1. *Списывание* определяется как использование любых не разрешенных преподавателем письменных (печатных или рукописных) источников (в том числе, с использованием электронных средств) при прохождении аудиторного рубежного контроля знаний.

1.3.2. *Двойная сдача* определяется как представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ для прохождения рубежного контроля знаний. Двойной сдачей не считается использование с согласия преподавателя ранее подготовленного текста как части более объемной работы.

1.3.3. *Плагиат*⁶ определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста,

⁶ Термин «плагиат» используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, за которые применяется дисциплинарное наказание согласно настоящему Порядку. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных правах настоящим Порядком не регламентируются.

- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.3.4. *Подлог* определяется как сдача письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения рубежного контроля знаний или сознательное предоставление собственной работы другому лицу в целях прохождения им рубежного контроля знаний. Если текст использован без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога.

1.3.1. *Фабрикация* данных и результатов работы определяется как формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения рубежного контроля знаний.

2. Письменные работы с данными нарушениями приниматься не будут.

3. Незнание данного Порядка не освобождает обучающихся от ответственности за нарушения.

Приложение 1

Образцы библиографического описания

1. Книга под фамилией автора(ов)	Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю.П. Лисицын, Н.В. Полунина. – М.: Медицина, 2002. – 153 с.
2. Книга под заглавием	Сонин, В.В. Всеобщая история права: учеб. пособие / В.В. Сонин. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2006. – 272 с.
3. Статья из журнала	Трусова, Л.Н. Правовая грамотность – защита профессиональной деятельности врача / Л.Н. Трусова, В.Н. Рассказова // Медицинское право. – 2014. – № 2. – С. 25-28.
4. Статья из сборника / тезисы (материалы) конференции	Найговзина, Н.Б. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения: традиции и новации / Н.Б. Найговзина // Всероссийское совещание заведующих кафедрами общественного здоровья и здравоохранения: Сборник научных статей «Современные образовательные технологии в деятельности кафедр общественного здоровья и здравоохранения». – 2017. – М.: Издательство «Либри Плюс», 2017. – С. 4-7.
5. Нормативные акты	Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Приор, 2001. – 32 с.
6. Автореферат диссертации	Елин, Д.В. Организация взаимодействия городской поликлиники и бюро судебно-медицинской экспертизы при случаях скоропостижной смерти [Текст]: автореф.дис...канд.мед.наук / Д.В. Елин. – М., 2013. –
7. Диссертация	Билалов, Ф.С. Научное обоснование модернизации диагностической помощи населению и формирования трехуровневой системы ее организации на региональном уровне [Текст]: дис... доктора мед наук: 14.02.03; защищена 18.09.2018, утв. _____ / Билалов Фаниль Салимович. – Уфа, 2018. – 322 с.: Библиогр. С.263-302
8. Книга на иностранном языке	Porter, Lynnette R. Creating the virtual classroom: distance learning with the Internet. – New York . J. Wiley & Sons, 1997. – 260 p. : ill.
9. Статья на иностранном языке	Lawrence, L. Weed. Diagnosing diagnostic failure / Lawrence L. Weed., Lincoln Weed // Diagnosis. – 2014. – Vol. 1(1). – P. 13-17.
10. Источник из Internet	Здравоохранение в России: сборник статистических данных [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной статистики: [сайт]. URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1139919134734 (дата обращения: 10.12.2018)

Приложение 2

Образец оформления титульного листа эссе

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования

Московский государственный медико-стоматологический университет

им. А.И. Евдокимова

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

ЭССЕ
на тему:

Студент группы № _____

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Проверил

должность, ученая степень

Фамилия И.О.

Москва 2018

Приложение 3

Образец оформления титульного листа реферата

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
Московский государственный медико-стоматологический университет
им. А.И. Евдокимова
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

РЕФЕРАТ
на тему:

Студент группы № _____

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Проверил

должность, ученая степень

Фамилия И.О.

Москва 2018

Приложение 4

Пример оформления оглавления реферата

Оглавление

	<i>№ стр.</i>
Введение	
Глава 1. <i>Содержательное название главы</i>	
1.1	
1.2	
1.3	
1.4	
Глава 2. <i>Содержательное название главы</i>	
2.1	
2.2	
2.3	
2.4	
Заключение	
Список литературы	
Приложение 1 <i>Содержательное название</i>	
Приложение 2 <i>Содержательное название</i>	

Приложение 5

Перечень типичных ошибок при написании письменных работ

1. Ошибки оформления

- 1.1. Общая небрежность в оформлении (неисправленные опечатки и описки, лишние пробелы, нестандартные поля, точки после заголовков и т.д.).
- 1.2. Нестандартный шрифт (размер, форма).
- 1.3. Отсутствие названий таблиц, графиков, рисунков, схем, приложений.
- 1.4. Отсутствие пояснений и условных обозначений у таблиц и графиков.
- 1.5. Отсутствие авторских комментариев к содержанию таблиц, рисунков и графиков.
- 1.6. Отсутствие обязательных структурных компонентов (Введение, Заключение, Список литературы и т.д.)
- 1.7. Нарушение общих норм цитирования и оформления списка литературы (например, отсутствие указание на страницу при прямом цитировании, наличие в тексте ссылок разного формата и т.д.).
- 1.8. Несоответствие ссылок в тексте работы списку литературы.
- 1.9. В работе описаны идеи, концепции, схемы, ссылки на авторов которых отсутствуют.
- 1.10. Оглавление не соответствует реальной структуре текста (для реферата).

2. Недостатки содержания

- 2.1. Отсутствие логики в изложении материала.
- 2.2. Отсутствие упоминания важных источников, имеющих прямое отношение к обсуждаемой проблеме (для реферата).
- 2.3. Отсутствие в реферате обсуждения современных исследований по изучаемой проблеме, опубликованных за последние пять лет в отечественных и западных периодических изданиях.
- 2.4. Обсуждение в реферате идей и концепций, не имеющих прямого отношения к обсуждаемой проблеме.
- 2.5. Изложение в работе теорий, концепций, взглядов на основе вторичных источников (при условии доступности первичных).
- 2.6. Использование значительных частей (абзац, страницы) чужих текстов.
- 2.7. Безапелляционная критика взглядов, теорий, концепций.
- 2.8. Наличие в тексте значительного количества повторов и банальных рассуждений, не имеющих отношения к проблеме исследования.